

## ●お知らせとお願い●

### ○参加受付

受付は5月26日（土）13時00分、27日（日）8時00分より行います。  
参加費は下記の通りです。（クレジットカードはご利用いただけません）

種別	参加申込	参加費	
医師・歯科医師・ 薬剤師	事前参加登録	8,000円	事前振込制
	当日参加登録	10,000円	総合受付でお支払ください
メディカルスタッフ	事前参加登録	5,000円	事前振込制
	当日参加登録	7,000円	総合受付でお支払ください
福祉職・その他	当日参加	2,000円	総合受付でお支払ください
学生	当日参加	1,000円	学生証を提示のうえ、 総合受付でお支払ください

※ 学生の方は学生証をご提示ください。証明書のご提出がない場合は、適用外となりますので予めご了承ください。

※ 参加証（ネームカード）は、領収書及び参加証明書を兼ねて発行されます。

氏名・所属をご記入の上、会場内では必ずご着用ください。ネームカードを着用されていない方のご入場は固くお断りいたします。

また、会期終了後は、参加証の再発行及び事後の参加証の発行はいたしません。

### ○プログラム・抄録集

一冊2,000円で販売しております。

### ○入会手続き

開催期間中、各連絡、新入会受付デスクにて、入会手続きを承ります。

### ○クロークのご案内

クロークは1階 中央エレベーター横にございますのでご利用ください。

お荷物は、各日会終了後に必ずお引取りくださいますようお願い申し上げます。

※総合受付での手荷物のお預かりはいたしませんので、予めご了承ください。

○ ランチョンセミナー

5月27日（日）にランチョンセミナーを開催いたします。ランチョンセミナーの参加には整理券が必要です。数に限りがございますので予めご了承ください。

配布日時：5月27日（日）8：30～

配布場所：展示会場前ランチョンチケット配布スペース  
（第5会場アネックスホール前）

○ 企業展示

展示案内図をご覧の上、是非お立ち寄りください。

○ 多職種交流会

5月26日（土） 午後6時30分より、グランドプリンスホテル京都 B2F「ゴールドルーム」にて開催いたします。参加費は5,000円です。

※事前参加申込制となっております。予めご了承ください。

○ 関連会議

会期中、下記の日程で総会が開催されます。

○全国在宅療養支援診療所連絡会 世話人会

5月26日（土） 午後5時00分より、2階 Room Kにて開催いたします。

○全国在宅療養支援歯科診療所連絡会 総会

5月27日（日） 午前8時30分より、2階 Room Iにて開催いたします。

○全国薬剤師・在宅療養支援連絡会 総会

5月26日（土） 午前11時00分より、2階 Room Kにて開催いたします。

○ その他

- 1) 口演会場内での携帯電話・スマートフォンのご利用は、他の参加者のご迷惑となります。口演会場内へご入場の際は、電源をお切りいただくか、マナーモードにご設定くださいますようお願い申し上げます。
- 2) 口演会場内での呼び出しは原則として行いません。総合受付付近に掲示板をご用意いたしますので、総合受付までお声かけください。
- 3) 口演会場内での録画・録音・写真撮影はご遠慮ください。
- 4) 本施設ではご飲食のお持ち込みは禁止されています。予めご了承ください。

○ 特別講演、教育講演、基調講演、合同企画、シンポジウム、口演発表 座長の方へ

1. 必ずご担当セッションの開始 30 分前までに座長・演者受付にお立ち寄りください。
2. 速やかな会の進行の為、遅延しないよう時間厳守にてお願いいたします。

○ 発表者の方へ

1. 発表データの作成について

(1) 発表にあたっての倫理性への配慮

発表にあたっては、世界医師会によるヘルシンキ宣言（その改訂版を含む）、日本緩和医療薬雑誌投稿規定および日本精神神経学会の「臨床における倫理綱領」（1997 年 5 月 30 日、精神神経学雑誌：99、525-531、1997）等に記載された倫理規約に則し、発表にあたっては十分なインフォームド・コンセントを得て、プライバシーに関する守秘義務を順守し、匿名性を保持し、個人が特定できないように十分配慮をしてください。

(2) COI（利益相反 conflict of interest）の開示について

発表時に COI の開示を行ってください。（全ての発表）

ご発表時にスライド（タイトルスライドの後）あるいはポスター掲示の最後に開示してください。

PPT サンプルは以下からダウンロードできます。

<http://www.waint.co.jp/zaitaku2/07.html>

2. 特別講演、教育講演、基調講演、合同企画、シンポジウム、口演発表

- (1) 必ず該当のセッションの開始 40 分前までに座長・演者受付にお立ち寄りください。
- (2) 該当セッションの開始 30 分前までに PC 受付で受付してください。  
PC 受付は各会場の前にございます。必ずご自身をご発表される会場の PC 受付にて受付をお願いいたします。
- (3) 質疑につきましては座長の指示に従ってください。
- (4) 計時回線はございません。演台の時計をご確認の上、時間厳守でお願いいたします。
- (5) 次演者は、1 演題前の発表者が登壇すると同時に、次演者席でお待ちください。

◇発表時間は下記をご参照ください。

セッション	発表時間
口頭発表	口頭 8 分、質疑 2 分

※その他のセッションにつきましては、座長の指示に従ってください。

◇講演発表方法

**【発表形式】**

講演はすべて PC による発表（単写）とします。（スライドは使用できません）

演台上にパソコン本体を設置しますので操作は演台上にて演者ご自身で行ってください。

**【パソコン環境】**

Windows : Microsoft Powerpoint 2013/2016 OS 標準のフォントを使用

・グラフや動画などデータをリンクさせている場合は、必ず元データもご用意してください。

動画のデータは Windows MediaPlayer で再生可能なものに限定します。

※mac をご利用の場合は PC をお持込みください。下記、PC をご持参される方はご確認ください。

**【データ持込みについて】**

Windows ご使用の場合は、以下の条件で作成したデータを、USB フラッシュメモリにてご持参ください。

（トラブルに備え、バックアップデータを USB フラッシュメモリに保存してからご持参ください）

※PC をご持参される方

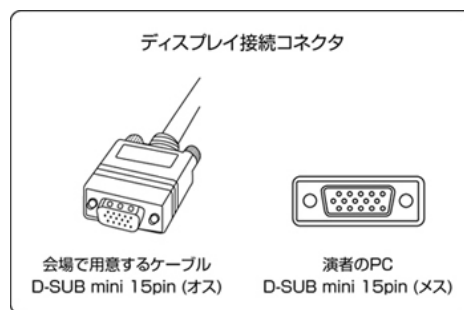
・パソコン専用の AC アダプターを必ずご持参ください。またディスプレイ外部出力は、D-sub15 ピンです。

それ以外の形状のパソコンは必ず忘れずに専用アダプターをご持参ください。

・発表中にスクリーンセーバーや省電力機能で電源が切れないよう、設定をご確認ください。

**【データの取り扱いについて】**

お預かりしました講演データは、学会並びに運営事務局の責任においてセミナー終了後に破棄いたします。



(図)

### 3. ポスター発表

ポスターセッションの受付はございません。

発表時間、ポスター要項等は下記をご参照ください。

#### ○ 発表時間

日 時	貼付時間	掲示時間	発表時間	撤去時間
5月26日	14:00~18:00			
5月27日	9:00~12:00	12:00~15:00	15:00~16:00	16:00~16:30

- (1) 演題ごとに右図のサイズのパネルを会場にセットしておきます。
- (2) パネルに貼りつけている紙コップの中に、リボン記章が入っています。座長から見えやすい部分にご着用ください。
- (3) 時間までに撤去されないポスターは、事務局で処分いたしますので予めご了承ください。
- (4) 画鋏を会場に準備いたします。パネル台紙に直接書き込みをしたり、パネルに直接糊づけ等しないようにしてください。
- (5) 発表終了後、演者用リボンは紙コップへお戻しください。

