

司会者へのお願い

□演発表

- ・担当セッションの開始 30 分前までに総合受付横の司会受付にて受付をお願いいたします。
- ・スケジュールに合わせて会の進行をお願いいたします。
- ・担当セッションの開始 15 分前に会場前方の司会席にお越しく下さい。

ポスター発表

- ・担当セッションの開始 30 分前までに総合受付横の司会受付にて受付をお願いいたします。
司会リボンをお渡しいたします。
- ・セッション 5 分前には発表順が 1 番目のポスター前に待機してください。
- ・各演者の発表時間は、発表 5 分、質疑 2 分です。
- ・終了時刻を厳守いただきますようお願いいたします。

演者へのお願い

□演発表

1. 発表方法と時間

- ・PC によるプレゼンテーションとなります。
- ・発表時間
コーヒープレイクセミナー：事前にご案内した時間に従ってください。
ランチョンセミナー：事前にご案内した時間に従ってください。
共催シンポジウム：事前にご案内した時間に従ってください。
優秀演題発表：発表 8 分、質疑応答 2 分
各セッション時間厳守をお願いいたします。
- ・総合受付にて参加申し込みを済ませてから、該当するセッションの 30 分前までに PC 受付にて発表データの登録をお済ませください。

2. 発表データについて

- ・PC 受付でプレゼンテーションファイルの提出をお願いいたします（USB メモリでご持参ください）。
データ試写を行います。
- ・お預かりしたデータは、研究会終了後に責任を持って消去いたします。
- ・会場の PC が対応しておりますアプリケーションは Windows 版 PowerPoint 2010/2013/2016 です。
- ・発表データは、作成したパソコン以外でも正常に動作することをご確認のうえ、ご持参ください。
- ・文字フォントは特殊なものではなく、標準搭載のものをご使用ください。
- ・発表データのファイル名は「(演題番号)(氏名)」としてください。
例：「O-001 発表太郎」
- ・持ち込まれるメディアのウイルスチェックを済ませてからご持参ください。

・つぎの場合は PC をご持参ください。

①動画をお使いの方、②発表者ツールをお使いの方、③ Macintosh の使用をご希望の方

・ PC 受付にて接続を確認してください。

・ プロジェクターとの接続ケーブルをお持ちください。

・ Macintosh では D-sub15 ピンとの接続に変換コネクタが必要となりますので、必ずお持ちください。

・ 発表終了後、会場内オペレーター席にてパソコンを返却いたします。

出来るだけ速やかにパソコンをお引き取りください。

・ そのほかのご注意点

AC アダプター、バックアップデータもあわせてご持参ください。

ノートパソコンから外部モニターに正しく出力されるか、ご確認ください。

画面の解像度：XGA(1024 × 768) 推奨

スクリーンセーバー、省電力設定：解除しておいてください。

パスワードを起動時に設定している場合は、解除しておいてください。

3. ご発表時

・ 発表時、演台にはモニターとマウスを設置しております。

発表データの 1 枚目をスライドショーの状態ですクリーンに映写します。

演台上のマウスを操作し、ご自身でスライドの操作を行ってください。

・ 担当セッションの 15 分前までに会場前方の次演者席にご着席ください。

ポスター発表

1. ポスター貼付・撤去

ポスター受付は設置いたしません。ポスター貼付用ピンは各ポスターパネルに設置しておりますので、ご自身の演題番号の掲示場所までお進みください。

ポスター貼付・撤去については所定の時間内に行っていただきますようお願いいたします。

撤去時間を過ぎてても掲示してあるポスターは事務局にて処分いたします。

《日程》

貼 付 1 月 14 日 (土) 8:00 ~ 14:30

発 表 1 月 14 日 (土) 15:25 ~ 16:30

撤 去 1 月 14 日 (土) 17:00 ~ 18:00

2. 発表形式・時間

発表と討論は、司会の指示のもとご自身のポスターの前で行います。

セッション開始時刻を御確認の上、10 分前までにはご自身のパネル前にお越しください。

発表時間：発表 5 分、質疑応答 2 分

3. 演題番号は運営事務局にて用意いたします。

右図のパネルの規格に従って、演題タイトル、所属名、発表内容のポスターをご用意ください。

